



อธิการบดี  
เลขรับที่ 753 57  
วันที่ 4 ส.ค. 2557  
เวลา 10.24 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
2016  
เลขรับ.....  
วันที่ 28 ก.พ. 2557  
เวลา 15.21 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 0650 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
เลขรับ 1099  
วันที่ 3 ส.ค. 2557  
เวลา 12.00 น.

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/0598 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ขออนุมัติให้ นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ณ Sichuan University เมืองเฉิงตู มีกำหนด 6 วัน ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากไม่สามารถจัดหาตัวเครื่องบินเดินทางกลับจากเมืองเฉิงตูได้ตามกำหนดการเดิม ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ นางสาวอรอนงค์ อินสอาด จากเดิม ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557 เป็น ในระหว่างวันที่ 8 - 15 มีนาคม 2557 มีกำหนด 8 วัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(รองศาสตราจารย์กุลริดา ท่วมสุข)

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติ ..... เปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

  
(นายชัชวาล ทองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

3 ส.ค. 2557

  
อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

  
(รองศาสตราจารย์พิชญ อดตมะเวทิน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

3 ส.ค. 2557

- 4 ส.ค. 2557

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา  
๕๐ ปีแห่งการอุดมศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 0599

วันที่ 19 ก.พ. 2557

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จะดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และเพื่อเป็นอีกแนวทางให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เลือกเรียน อีกทั้งเพื่อควบคุมดูแลการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ณ Sichuan University เมืองเฉิงตู ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 6 วัน ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ รหัส 027-04 จำนวน 51,000 บาท พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัชชา วณัฎ)   
บุคลากร



## บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่..... 03๓๓/๒๕๖๗
วันที่..... 27/2/๒๕๖๗
เวลา..... 15.25 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานอาคาร HS.01 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 3332  
ที่ ศธ 0514.8.2/0554 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการและการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0514.8.2/0451 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หลักสูตรฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557 ณ Sichuan University เมืองเฉิงตู สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ อีกทั้งเพื่อดูแลการเดินทางของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ตามความจำเป็นแล้วนั้น แต่เนื่องจากในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 ไม่มีตัวเครื่องบินกลับจากเมืองเฉิงตู ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการและการเดินทางไปราชการจากวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557 เปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ 8 - 15 มีนาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*อรอนงค์ อินสอาด*

(อาจารย์ ดร.อรอนงค์ อินสอาด)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาจีน



# เงินรายได้

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานอาคาร HS.01 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 3332

ที่ ศธ 0514.8.2/0451

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและยืมเงินรายได้

เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557 ณ Sichuan University เมืองเฉิงตู สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและพยายามขยายความร่วมมือในด้านต่างๆ กับมหาวิทยาลัยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเป็นอีกแนวทางให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เลือกเรียน อีกทั้งเพื่อดูแลการเดินทางของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

หลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการและยืมเงินรายได้ปี 2557 จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสหามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสหามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 กิจกรรม การเรียนการสอน(1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป รหัส 027-04 โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 51,000 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สาขาวิชาภาษาจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*อรอนงค์ อิ่มสอาด*

(อาจารย์ ดร.อรอนงค์ อิ่มสอาด

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาจีน

**ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว**

หมวดรายจ่าย.....

ขออนุมัติหลักการ ลำดับที่ 1223

ขออนุมัติเบิกจ่าย ลำดับที่.....

*อรอนงค์ อิ่มสอาด*

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

*นางสาวฉวีชา วงษ์โก*

(นางสาวฉวีชา วงษ์โก)

บุคลากร